КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 22 июля 2009 г. N 90

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ

ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО

СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО

ХОЗЯЙСТВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПЕРЕЧНЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ

В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ

И ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

В соответствии с [пунктом 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0273EEA190BF89438A9BFE6FC0AE1E5F6305FEE75C048B4A4BAB87DD51C7F3DE3CD1A96E4F34489320DDE86477395B53526BB064F48D0214m5V5F) Федерального закона "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P36) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (прилагается).

2. Отделу кадровой, юридической и организационно-аналитической работы управления финансов и организационно-аналитической работы министерства довести настоящий Приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

Министр

А.Л.Болховитин

Приложение

к Приказу

министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Калужской области

от 22 июля 2009 г. N 90

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯ

ПРОВЕРКИ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее - Порядок) определяют действия государственного гражданского служащего министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство) по уведомлению представителя нанимателя - министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Калужской области (далее - представитель нанимателя) об указанных фактах, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0273EEA190BF89438A9BFE6FC0AE1E5F620CF9E35457DC481AFE89D85997A9CE2A98A56751344E8421D6BDm3VCF) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0273EEA190BF89438A9BFE6FC0AE1E5F6305FEE75C048B4A4BAB87DD51C7F3DE3CD1A96E4F34489320DDE86477395B53526BB064F48D0214m5V5F) "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Калужской области в сфере противодействия коррупции.

3. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о данном обращении.

4. [Уведомление](#P100) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) производится гражданским служащим письменно по форме, указанной в приложении N 1 к Порядку, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего;

- замещаемая должность государственной гражданской службы и наименование структурного подразделения;

- дата, время и место обращения;

- факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления.

5. Уведомление регистрируется в отделе кадровой, юридической и организационно-аналитической работы управления финансов и организационно-аналитической работы министерства в [Журнале](#P140) регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, который ведется по форме, указанной в приложении N 2 к Порядку.

Регистрация уведомления производится в день его поступления.

6. Зарегистрированное уведомление в течение рабочего дня направляется представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер в соответствии с настоящим Порядком.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

8. Для проведения проверки приказом министерства образуется комиссия, в состав которой включаются представитель нанимателя, являющийся председателем комиссии, непосредственный руководитель гражданского служащего, представители кадровой и юридической служб министерства.

9. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, составившего уведомление, в случае необходимости - гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, документы и материалы, имеющие отношение к изложенным в уведомлении фактам.

12. Решение комиссии по результатам проверки оформляется протоколом. В протоколе указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и наименование структурного подразделения гражданского служащего, составившего уведомление и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Член комиссии в случае несогласия с решением вправе выразить в письменной форме и приобщить к протоколу свое особое мнение.

14. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом решения комиссии по результатам проверки в течение двух рабочих дней может принять следующие решения:

а) об организационных мерах с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия гражданским служащим, составившим уведомление, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в приказы и иные локальные акты министерства с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Калужской области к совершению

коррупционных правонарушений, перечню

сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений

и порядку регистрации уведомлений

Министру строительства и

жилищно-коммунального

хозяйства Калужской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=0273EEA190BF89438A9BFE6FC0AE1E5F6305FEE75C048B4A4BAB87DD51C7F3DE3CD1A96E4F3448922BDDE86477395B53526BB064F48D0214m5V5F) Федерального закона "О противодействии

коррупции" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим

(Ф.И.О., замещаемая должность и наименование

структурного подразделения)

уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время и место обращения)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить факты и обстоятельства, послужившие

основанием для составления уведомления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2

к Порядку

уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Калужской области к совершению

коррупционных правонарушений, перечню

сведений, содержащихся в уведомлениях,

организации проверки этих сведений

и порядку регистрации уведомлений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ

ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата  регистрации  уведомления | Фамилия, имя,  отчество  гражданского  служащего, подавшего  уведомление | Наименование  замещаемой должности,  наименование  структурного  подразделения  гражданского  служащего, подавшего  уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |